



JyväskyläDno-2025-980

Liikuntapaikkojen poikkeusaukioloajat kesäkaudella 2025

Asian valmistelija Markus Virtanen markus.m.virtanen@jyvaskyla.fi

Liikuntapaikkojen poikkeusaukioloajat kesäkaudella 2025:

AaltoAlvari

Suljettu 9.6.-27.7.2025.

Wellamo

Suljettu 26.5.-8.6.2025 ja 28.7.-10.8.2025 sekä viikonloppuisin ajalla 1.5.-31.8.2025.

AaltoAlvari ja Wellamo

Suljettu 11.8.2025.

Hipposhalli

Aukioloajat 2.6.-24.8.2025 ma-to klo 8–21, pe klo 8–20, la-su suljettu.

Monitoimitalon kuntosali

Aukioloajat 2.6.-24.8.2025 ma-to 8–20, pe klo 8–19, la-su 8–20.

Monitoimitalo

Aukioloajat 2.6.-24.8.2025 ma-to klo 8–21, pe klo 8–20, la-su suljettu.

Suljettu 23.6.-6.7.2025. Kuntosali avoinna yllä olevien aukioloaikojen mukaisesti.

Kilpajäähalli

Suljettu 18.4.–15.8.2025.

Harjoitusjäähalli, Hipposhallin alakerran jalkapallotila ja heittopaikka

Suljettu 20.6.-20.7.2025 sekä viikonloppuisin ajalla 14.4.-20.7.

Aukioloajat 21.4.-19.6.2025 ma-to klo 8–21, pe 8–20.

Aukioloajat 21.7.-10.8.2025 viikonloppuisin 10–17.

Hipposhallin alakerran oheisharjoittelutila

Suljettu 20.6.-20.7.2025 sekä viikonloppuisin ajalla 2.6.-10.8.2025.

Aukioloajat 21.4.-19.6.2025 ma-to 8–21, pe 8–20.

Aukioloajat 21.4.-1.6.2025 sekä 21.7.-10.8.2025 viikonloppuisin 10–17.

Tikkakosken jäähalli

Suljettu 14.4.-17.8.2025.

Graniitti

Suljettu 20.6.–3.8.2025 sekä viikonloppuisin ajalla 12.5.-31.8.2025.



Aukioloajat 26.5.-31.8.2025 ma-to 8–21, pe 8–20.

Huhtahalli

Aukioloajat 2.6.-24.8.2025 ma-pe 8–21, viikonloppuisin 10–18.

Päätöksen peruste

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan liikuntajohtaja päättää liikuntapaikkojen aukioloajoista.

Päätös

Hyväksyn liikuntapaikkojen poikkeusaukioloajat kesäkaudelle 2025 yllä olevan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta, Nikke Tuhkanen, Minni Ukonsaari

Allekirjoitus

Anna-Leena Sahindal, liikuntajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 31.3.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen kulttuuri- ja liikuntalautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
24.03.2025

Markus Virtanen
liikuntapaikkapäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.